

Az Áldás Református Óvoda Kunszentmiklós Házirendje



OM szám:203573

Tartalom

Köszöntés.....	4
Nevelési alapelveink	4
Bevezetés	5
Intézményi adatok	6
I. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok.....	7
I.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása	7
I.2. Az óvoda napirendje	7
II. A nevelési év rendje.....	8
Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:	9
III. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje	9
IV. A tevékenységek rendje	9
IV.1. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok	9
IV.1.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések	9
Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:	10
IV.1.2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések	10
IV.1.3. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	11
IV.1.4. A gyermekek ruházata, felszerelése	12
IV.1.5. Védő - óvó előírások	12
IV.1.6. Az óvoda helyiségeinek használati rendje	13
V. A szülők jogai és kötelességei	13
V.1. Szülői jogok.....	13
V.2. Szülői kötelességek	13
VI. A gyermekek jogai és kötelességei.....	13
VI.1 Az óvodás gyermek jogai.....	13
VI.2. Az óvodás gyermekek kötelességei	14
VI.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása	15
VII. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai.....	15
IX. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás	16
X. Az óvoda hagyományai	17
XI. Záró rendelkezések	18
XI.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai	18
XI.2. A házirend hatálya	18

XI.3. Nyilvánosságra hozatal	18
------------------------------------	----

Köszöntés

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket az Áldás Református Óvodában! Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel is segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig és ügyeljenek a benne foglaltak betartására!

Reméljük, hogy senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása. A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz!

Nevelési alapelveink

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Igyekszünk példát adni arra, hogy a gyermekek el tudják fogadni társaik egyéniségének különbségeit, másságát, ki tudják fejezni magukat és képesek legyenek alkalmazkodni, s az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, esetleg árulkodással oldják meg, hanem segítsenek egymásnak. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni, akik türelemmel, figyelemmel, udvariasan és megbocsátóan viszonyuljanak egymáshoz. Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek védjék a teremtett világot, a környezet rendjét. Szokásrendszerünkbe beillesztettük a hívó ember életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni-, hálaadó imák) is, amelyek sikeres beépülése érdekében kérjük, hogy ezeket otthon is erősítsék gyermekükben.

Bevezetés

A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok

1. Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
2. A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény
3. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye (A módosítással és a végrehajtási utasítással egységes szerkezetben)
6. Az Áldás Református Óvoda Kunszentmiklós SZMSZ-e és mellékletei

A házirend célja és feladata

A házirend – az intézmény évenkénti munkatervével együtt – meghatározza a gyermeki jogok, és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvoda közösségi életének megszervezését. A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

Intézményi adatok

Óvoda neve:	Áldás Református Óvoda Kunszentmiklós
Óvoda címe:	6090 Kunszentmiklós Damjanich utca 11.
Tel:	06303742150
Az Intézmény OM száma:	203573
Alapító és fenntartó neve:	Kunszentmiklósi Református Egyházközség
Címe:	6090 Kunszentmiklós Kálvin tér 3.
Óvodavezető neve:	Csákai Lászlóné
Óvodavezető helyettes:	Molnárné Víg Diána
Az óvodai férőhelyek száma:	83 fő
Az óvoda engedélyezett létszáma:	83 fő
Az óvodai csoportok száma:	3
Az óvoda alkalmazottainak száma:	10 fő

I. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok

I.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig: **reggel 6 órától – délután 17 óráig.**

Reggel 7 – ig, és délután 16- 17 -ig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy reggel **8:30** óráig hozzák be a gyermeküket! Ha mégis késnének, kérjük, hogy azt telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Kérjük, hogy a később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be, hogy a már megkezdett tevékenységet ne zavarják meg!

- Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülőtől átvett. Miután az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. Kérjük, ne engedjék, hogy a gyermekek távozáskor szaladgáljanak a folyosón, illetve kifussanak az utcára, mert az balesetveszélyes! Kérjük, hogy a gyermekek elvitelekor minden esetben – főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek! Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés és távozás után csukják be a bejárati ajtót, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek!
- Beiratkozáskor, illetve az óvodába járás kezdetekor a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- A gyermekeket szeretnénk arra nevelni, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket és a társaik szüleit tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönjenek. Fontosnak tartjuk, hogy mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg.
- A befogadási időn túl – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak sem testvérek, sem szülők a gyermekcsoportban! Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk.
- A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Ezért kérjük, hogy az óvodai foglalkozások idején, illetve a pihenő időben mellőzzék a megkereséseket!

I.2. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

6. -7.00	Játék, egyéb szabadon választott tevékenység az ügyeletes csoportban
----------	--

7.00-12.00	<p>Érkezés, gyermekek fogadása</p> <p>Játék, szabadon választott tevékenységek, képességfejlesztések,</p> <p>Folyamatos reggeli,</p> <p>Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek, (vers-mese, énekzene, énekes játékok, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatok, mozgás,)</p> <p>Áhitat/Csendes percek - hitéletre nevelés 10-25 perces együttlét</p> <p>Testápolási teendők, előkészületek a tízóraihoz, mindennapos frissítő torna,</p> <p>Játék, egyéb tevékenységek a szabadban</p>
12.00-14.30	<p>Testápolási teendők, ebéd, mesehallgatás, pihenés</p>
14.30-17.00	<p>Folyamatos ébredés, (csoportonként 10 perces eltolással) testápolási teendők, előkészületek az étkezéshez, uzsonna</p> <p>Játék, szabadon választott tevékenységek, egyéni képességfejlesztések, hazabocsátás</p>
	<p>Játék, egyéb szabadon választott tevékenység az összevont ügyeletes csoportban)</p>

II. A nevelési év rendje

- A nevelési év **szeptember 1.** napjától – **augusztus 31.** napjáig tart.
- **Június, július, augusztus** hónapokban **nyári rend** szerint működik az óvodánk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal.
- Az óvoda, szülői igények alapján szervezi a nyári ügyeletet.
- Óvodánkban évente **5 nevelés nélküli** munkanap van, melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére, értekezletre használunk fel, s amelyek időpontját az intézményvezető határozza meg. Ennek időpontjáról az éves munkatervünkben rendelkezünk. Az időpontokról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Ezekben a napokon a szülőknek kell gondoskodniuk a gyermekek elhelyezéséről, indokolt esetben azonban ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. (Az óvodapedagógusok és az alkalmazottak a nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek távollétében is dolgoznak.)
- Óvodánk életét ünnepek is gazdagítják. Az ilyen alkalmak a szülők felé is nyitott programok, a gyermekek, a szülők és az óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.
- A nevelési év rendjét minden évben az óvoda nevelési tervében határozzuk meg, melyet a szülők képviselőivel ismertetünk a nevelési év első szülői értekezletén.

- Óvodánk a teljes nyári időszakban biztosítja az ügyeletet a gyermekek számára.

Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:

- Reformáció ünnepe (október 31.)
- Nagypéntek
- Húsvét
- Áldozó csütörtök
- Pünkösd
- Karácsony

Ezeken az ünnepeken intézményünk zárva tart, ám szeretettel várjuk a családokat az ünnepi és a családi Istentiszteletre, ahol a gyermekek és a munkatársak is szolgálnak. Kérjük, hogy lehetőségeik szerint vegyenek részt gyülekezetünk más alkalmain is!

III. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

A szülő a gyermek óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen is tájékozódhat a csoportban folyó munkáról.

A munkatársakon kívüli személyek (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, stb.) csak az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában.

IV. A tevékenységek rendje

Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életét magába foglaló tevékenységek keretében történik .

IV.1. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok

IV.1.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések

- **Ha a gyermek bármilyen okból hiányzik**, a szülő kötelessége, hogy jelezze azt az óvodapedagógusoknak, a csoportok e-mail címén.(1. sz. melléklet)
Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, vagy az óvodából hazaküldtük, a szülőnek azt igazolni kel!. (2. sz. melléklet)
Az óvoda kérésére a gyermek betegsége miatt, köteles a szülő orvossal felvenni a kapcsolatot! **Az óvoda jogosult információt kérni a gyermekorvostól a szülővel történő konzultációról!**
Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban tartja nyilván.
- Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda vezetője engedélyezheti.
- A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az óvodavezetővel szükséges egyeztetni.
- Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, valamint az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén, az óvoda vezetője levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.

- Indokolt esetben (pl. tartós betegség) az óvodavezetőnek írt kérelemben a szülő igényelheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:

Óvodaköteles korú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell megadni.

Abban az esetben, ha egy gyermek **5 napon túl** igazolatlanul hiányzik az óvodából, és az óvodavezető felhívására sem jelenik meg, kétszeri – a mulasztás következményeit tartalmazó – írásbeli felszólítás után az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, amely eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

Tíz nap hiányzás esetén az óvoda vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, aki kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését, melyet a gyámhatóság háromhavonta felülvizsgál. A családi pótlék szüneteltetésének megszüntetését akkor kezdeményezi a gyámhivatal, ha a vizsgált időszakban az igazolatlan hiányzás nem haladja meg a három óvodai nevelési napot. Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek, napi 6 órát köteles óvodában tartózkodni.

IV.1.2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. A tízórai folyamatosan, az ebéd 12⁰⁰ – 12³⁰ óra között, az uzsonna 14⁴⁵ – 15³⁰ óra között, korosztályonként változó időpontban történik.

Az ingyen étkezést a hatályos jogszabályok, a Gyermekvédelmi törvény szabályai szerint biztosítjuk.

Az étkezési térítési díj befizetése, az iMenza rendszerén keresztül, az előzetes regisztráció után tehető meg.

A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása az óvodapedagógusok, az ételmezésvezető ügyintéző munkakörébe tartozik.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden **nap 8:30 óráig, az iMenza applikáción** keresztül.

- Ha a szülő adott napon 8:30 óráig bejelenti a gyermek hiányzását és kéri az étkezés lemondását, akkor az a következő naptól fog életbe lépni, s egészen a visszaérkezés napjának jelzéséig áll fenn. Ha a jelzés 8:30 óra után történik, akkor az étkezés lemondását már csak a bejelentést követő második naptól tudja figyelembe venni a rendszer..

- **A reggel 8:30 óráig jelzett hiányzás bejelentése a térítésmentesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az óvodának az ő ebédjüket is meg kell rendelnie, illetve le kell mondania.**

A menza lemondási szabályok korlátai miatt a hiányzás 1. napján a szülő elviheti az ételt az óvodából (kifizeti az elvitelre szolgáló edényeket) és ezt aláírásával igazolja. A hiányzás többi napjára nem jár az ingyen étkezés.

A le nem mondott étkezési díjak esedékes kifizetéséről, személyes e-mailben küldünk értesítést a szülők számára.

Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések

A gyermekvédelmi törvény hatályos szabályai szerint történik.

Az ingyen étkezés igénybevételhez minden nevelési év elején egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot kell benyújtani. A nyilatkozatot kérjük a valóságnak megfelelően töltsék ki. Ellenőrzések kapcsán az óvoda a hatóság felé a jogosultságot igazolni köteles.

IV.1.3. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat. A napközben megbetegedett gyermek szülőjét – a gyermek elkülönítése, lefektetése után – az óvodapedagógus értesíti, és kéri, hogy vigye el a gyermeket az óvodából. (Kérjük, az intézkedés megkönnyítése érdekében adják meg munkahelyük vagy mobiltelefonjuk számát, amelyet a személyiségi jogok és adatvédelem tiszteletben tartásával kezelünk!).

Az óvodába nem fogadható be még lábadozó, gyógyszert igénylő gyermek. Gyógyszer az óvodába nem hozható be, az óvodapedagógusok gyógyszert nem adhatnak be. Kivétel ez alól, ha a gyermeknek tartósan kell gyógyszert szednie, és arról a szülők rendelkeznek orvosi igazolással, valamint azt az óvodavezetőnek bemutatták, vele előzetesen megbeszélték és tájékoztatták az érintett óvodapedagógusokat.

Betegségből felgyógyult, illetve bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányított gyermeket az óvoda csak a 2. sz melléklettről szóló orvosi igazolással fogadhatja vissza, hogy a gyermek közösségbe mehet.

Kérjük, hívja fel az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegsége, lázgörcsre, epilepsziára stb. hajlamos, illetve ha allergiás vagy asztmás!

Az óvodának – előzetes egyeztetést követően – van lehetősége ételallergiás gyermekek speciális étkeztetésének biztosítására. Kérjük, hogy ez irányú igényüket az óvodavezetőnek jelezzék, mert az igénybevételéhez szakorvosi javaslat szükséges.

Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt kérjük, azonnal jelezzék azt az óvodavezetőnek, hogy a szükséges intézkedéseket megléphesse.

Az óvoda a HACCP élelmezésbiztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen, ezért kérjük, hogy a gyermekek név- és születésnapjára – ha annak óvodai megünneplését szeretnék - kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt vagy tortát hozzanak!

IV.1.4. A gyermekek ruházata, felszerelése

Kérjük, hogy a gyermekeket öltöztessék rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen kényelmes és könnyen kezelhető. Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyermekek ruhája, cipője összecserélődhet, ezért kérjük, hogy jellel vagy névvel lássák el gyermekük holmiját!

A gyerekeknek kérünk: váltóruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág, tornacipő), alváshoz pizsamát. Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyermekük zsákját, hogy abban van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő, stb.!

IV.1.5. Védő - óvó előírások

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, élményszerző sétákat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. Minden alkalommal írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Kifelé menet kérjük, figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből, valamint győződjenek meg arról is, hogy az ajtó jól becsukódott-e Önök mögött!

Az óvodába behozott kerékpárt a kerékpártárolóba helyezték el, hogy ne okozzon balesetet! A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Kérjük az óvodába gépjárművel érkező szülőket, hogy az óvoda parkolóját a lehető legrövidebb ideig vegyék igénybe!

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és bármilyen élvezeti cikk használata. Beleértve az óvoda parkoló területét is!

IV.1.6. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!

A csoportszobákba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni! Gyermek, szülő a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhat az óvoda területén!

Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával, igény szerint – időt tölthessenek el gyermekükkel a csoportban.

V. A szülők jogai és kötelességei

V.1. Szülői jogok

Igény esetén a szülők részletes és érdemi tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, gyermekük neveléséhez – ha igénylik – segítséget, tanácsot adunk.

A szülők nyílt napokon részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Ennek érdekében probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, hogy mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni!

A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Az óvoda biztosítja annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk pedagógiai programját, házirendjét, illetve SZMSZ-ét, s tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról. Erre lehetőséget biztosítunk a nevelési év elején a szülői értekezleten.

V.2. Szülői kötelességek

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa az óvodakötelezettség gyermek óvodába járását.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

VI. A gyermekek jogai és kötelességei

VI.1 Az óvodás gyermek jogai

Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy:

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.
- biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljanak.
- óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.

Továbbá:

- a gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszegyenítő bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyegetésnek, őt hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom, vagy annak jelképes formája.);
- a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez a **Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény** segítségét is igénybe vegye;
- a gyermeknek joga, hogy nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben a gyermek nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében;
- a gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja.

VI.2. Az óvadás gyermekek kötelességei

A gyermekeknek tiszteletben kell tartaniuk mások emberi méltóságát és jogait.

A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.

A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.

A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.

Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is- a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.

VI.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.

Az óvodába behozható, befogadást segítő, alváshoz igényelt, valamint nagyobb értékű tárgyakat (pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermek Bibliák, DVD-k stb.) be kell jelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.

A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, azt azonban a napközbeni játék idején a gyermek zsákjában kell elhelyezni, vagy az arra kijelölt tartóban.

Az óvodába behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni!

Az óvodába hozott drága játékokért felelősséget nem tudunk vállalni.

Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó stb.) a gyermekek nem hozhatnak otthonról magukkal, erről a szülő köteles meggyőződni!

Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevitelét a szülő az óvodapedagógussal egyezteteti, megbeszéli.

VII. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek, szülői közösségek megbeszélései,
- Fogadóórák (a hirdető táblán található megadott időpontokban),
- Nyílt napok, munkadélutánok, játszó délutánok,

- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- Az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélések,
- Szülői Szervezet értekezletei
- Hirdetőtábla közös használata az információk átadására
- Az óvodánk honlapja: aldasovi.hu

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, korszakonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán tájékoztatjuk a szülőket-

VIII. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

A szülő év elején (egy teljes nevelési évre érvényes) nyilatkozatot ad arról, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső programokon. Amennyiben a szülő nem engedélyezi azt, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.

A szülőknek joguk van meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelyet a gyermekcsoport egy nevelési évben, gyermekenként költhet az óvoda által szervezett programokhoz kapcsolódó speciális szolgáltatásokra. Erről a szülők határozati formában döntenek, a határozatot a szülői szervezet átadja az óvodának, és azt az intézmény évente nyilvántartásba veszi.

IX. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a fenntartó a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt, az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása és gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, szakértői bizottság javaslatára annak a nevelési évről az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai tevékenységektől, kivéve, ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Nkt. 45.§. (2)
Ha a szülő azt szeretné, hogy hatéves gyermeke még egy évig óvodában maradjon, január 1. és 15. között kell kérvényt benyújtania az Oktatási Hivatalnak.
- A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

X. Az óvoda hagyományai

Ünnepélyek, amikor a gyermekek műsorral készülnek:

- Gyermekek karácsonya
- Anyák napja
- Nagycsoportosok búcsúzója az óvodában és a templomban

Megemlékezések:

- Március 15. (Nemzeti Ünnap)
- Október 23.(Az 1956-os forradalom -és szabadságharc hőseire emlékezés)
- Október 31.(Reformáció ünnepe)

Az óvoda gyermekünnepei:

- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Télbúcsúztató
- Tavaszt köszöntő családi nap
- Virágvasárnap
- Nagypéntek
- Húsvét
- Mennybemenetel ünnepe
- Gyermeknap

Csoporton belüli hagyomány a születésnapok és a névnapok megünneplése.

Óvodai szintű hagyományok:

- Egész napos kirándulás évi egy alkalommal.

- Félnapos élményszerző kirándulások, séták.
- Színházi előadások
- Hagyományok éltetése

XI. Záró rendelkezések

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint az óvodapedagógusok fogadóóráján, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

XI.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai

Az intézményi házirend tervezetét az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az intézmény vezetője készíti el. A házirend tervezetéről az intézmény vezetője kikéri az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény vezetője a nevelők és a szülők véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az az Áldás Református Óvoda Igazgatótanácsának jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és az szükség szerint bármikor módosítható.

XI.2. A házirend hatálya

A házirend 2023.09.01. napjától visszavonásig érvényes.

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek (vagy más törvényes képviselőinek), az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az intézménybe látogató személyeknek az intézmény területén.

A házirend előírásai azokra az óvodában az óvodai foglalkozások keretében és az azon túli időszakokra vonatkozó időszakban szervezett programjaira is vonatkoznak, melyeket a helyi nevelési program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyermekek, az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken, programokon is kötelesek betartani a házirend előírásait.

XI.3. Nyilvánosságra hozatal

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek; gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,

- az intézmény vezetőjénél,
- az intézmény fenntartójánál,
- az óvodapedagógusoknál,
- az intézményi Szülői Szervezet elnökénél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, illetve a gyermeköltözőben ki kell függeszteni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított óvodai házirendről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Kelt: Kunszentmiklós 2023. 09.12 .

Csákai Lászlóné

.....

óvodavezető

Záradék

1.

2023./25. sz. határozatával az Áldás Református Óvoda Kunszentmiklós nevelőtestülete a 2023-2024- es nevelési év Munkatervét véleményezés után elfogadta.

Kunszentmiklós 2023.09.13.

.....

Intézményvezető

2.

Az Óvoda 2023- 2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervet megismert és jóváhagyta.

Kunszentmiklós 2023. 10 03.

.....

Fenntartó